

Порядок

взимания платы с родителей (законных представителей) за предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательных организациях Воловского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательных организациях Воловского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Целью настоящего Порядка является упорядочение взимания платы с родителей (законных представителей) за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательных организациях Воловского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – плата за присмотр и уход).

1.3. Плата за присмотр и уход за детьми устанавливается как ежемесячное частичное возмещение затрат родителями (законными представителями) (далее - родители) на обеспечение необходимых мер по присмотру и уходу за детьми, посещающими образовательные организации Воловского муниципального округа, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные образовательные организации Воловского муниципального округа, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – учреждение).

2. Условия и порядок взимания платы за услуги по присмотру и уходу

2.1. В плату за присмотр и уход не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества организаций.

2.2. Размер платы за присмотр и уход устанавливается постановлением администрации Воловского муниципального округа Липецкой области.

2.3. Срок введения табеля учета посещения в информационную систему

не позднее последнего рабочего дня месяца посещения воспитанником образовательной организации.

2.4. Срок начисления платы за присмотр и уход в организации осуществляется до 5 числа месяца, следующего за месяцем посещения воспитанником образовательной организации.

2.5. Срок введения сведений о внесенной плате за присмотр и уход до 25 числа месяца, следующего за месяцем посещения воспитанником образовательной организации.

2.6. Для оплаты родителям предоставляется квитанция, в которой указывается общая сумма платы за присмотр и уход.

2.7. Плата за присмотр и уход вносится родителями за истекший месяц.

2.8. Плата за присмотр и уход вносится родителями путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет организации до 15 числа каждого месяца, следующего за месяцем, подлежащем оплате.

2.9. Плата за присмотр и уход осуществляется только по фактической посещаемости воспитанников.

3.0. Возврат излишне оплаченных родителями денежных средств за присмотр и уход в случае отчисления ребенка из организации производится на лицевой счет одного из родителей, согласно его письменного заявления.

3. Расходование и учет платы за услуги по присмотру и уходу

3.1. Денежные средства, полученные учреждением за присмотр и уход, в полном объеме учитываются в плане финансово - хозяйственной деятельности учреждения.

3.2. Денежные средства родителей, поступившие в качестве платы за присмотр и уход, используются учреждением на приобретение продуктов питания, организацию питания.

В случае сложившейся при осуществлении закупок экономии расходов на питание, организацию питания, средства родителей могут быть направлены учреждением на другие расходы, связанные с присмотром и уходом.

3.3. Учет средств, поступающих в учреждение в качестве платы за присмотр и уход, ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета и отчетности.

4. Контроль за поступлением и использованием платы за услуги по присмотру и уходу

4.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями платы за присмотр и уход, её целевым использованием осуществляет руководитель учреждения.